

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70
с углубленным изучением отдельных предметов»
Кировского района г. Казани



КАЗАН ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Казан шәһәре Киров районы "Аерым предметлар тирәнтен
өйрәнелә торган 70 нче урта гомуми белем мәктәбе"
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Краснококшайская ул., 178, г. Казань, Республика Татарстан, 420033

Краснококшайская ул., 178, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420033

телефон/факс 554-64-35 e-mail: S70.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

21.11.2025 г.

БОЕРЫК

№ 292

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), **приказываю:**

1. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки зам директора по НОВ Галимову Р.Ф.
2. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в школе. Приложение № 1.
3. Секретарю педсовета подготовить соответствующие документы для проведения педагогического совета.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Маслова Н.П.

«Дорожная карта»
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Школа № 70»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	21.11.2025	Маслова Н.П.	Приказ № 292 от 21.11.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	21.11.2025	Маслова Н.П.	Протокол № 3 от 21.11.2025
3.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2025	Зам.директора	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10.12.2025	Галимова Р.Ф.	Приведение в соответствие
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 10.12.2025	Председатель профкома	Приведение в соответствие
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Еженедельно	Галимова Р.Ф.	Отсутствие незапланированных поручений
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ежедневно	Галимова Р.Ф.	Внедрение
8.	Замещение документов на бумажном носителе в электронную форму	Ежедневно	Галимова Р.Ф.	Замещение
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Ежедневно	Галимова Р.Ф.	Исключение
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	На педагогических советах	Маслова Н.П.	Обеспечивается правовое просвещение